



Comune di Camposano

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI TECNICI PROFILO JUNIOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PREVISTI *DAL P.N.R.R.*

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTA la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in Legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

DATO ATTO:

- che con comunicazione prot. n. 15001 del 19.07.2022 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che il Comune di Camposano è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista di alta specializzazione per l'espletamento di funzioni nell'ambito degli interventi del PNRR;

- che nello specifico l'unità che l'Ente comunale ha scelto di selezionare direttamente, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/06/2018, corrisponde al profilo Junior con impiego per un massimale giornate pari a 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio, corrispondente ad un costo/giornata di € 190,32 IVA ed oneri compresi;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni amministrativo/contabili nell'ambito degli interventi del PNRR;

DATO ATTO:

-che, con avviso di interpello interno, approvato con determinazione n. 330 del 23/11/2022, si è informato il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento

dell'incarico di che trattasi;

-che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

-come indicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con comunicazione PEC del 19/07/2022, è ammissibile procedere alla selezione pubblica per la conclusione di nr. 2 (due) contratti di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6-bis, D. Lgs. 165/2001, nel limite dell'ammontare del numero massimo di giornate (pari a 201 giornate annue) e dell'importo massimo all'uopo previsto pari a € 38.366,23 (euro trentottomilatrecentosessantasei/23) lordi annui;

-in particolare, in ragione della rilevanza e della complessità dei procedimenti di competenza dell'Ente comunale da istruire e definire nonché dell'ineffettibile necessità che sia sempre garantita una proficua e costante attività di supporto a favore degli uffici comunali, è possibile prevedere che le risorse contemplate dalla misura *de qua* siano volte alla stipula di nr. 2 (due) contratti di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6-bis, D. Lgs. 165/2001, nel limite dell'importo massimo all'uopo previsto pari a € 38.366,23 (euro trentottomilatrecentosessantasei/23) lordi annui;

-inoltre, è all'uopo indispensabile acquisire il supporto di professionalità di comprovata esperienza nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche e/o infrastrutture produttive e/o per la tutela del patrimonio artistico e culturale.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.); le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: nr. 2 (due) esperti Tecnici – profilo JUNIOR-, con esperienza professionale di almeno tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale prestata a supporto ed in ausilio di Enti locali, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche e/o infrastrutture produttive e/o per la tutela del patrimonio artistico e culturale.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti.

Il mese non viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un periodo inferiore a 28 giorni.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale e/o specialistica-DL, LM, LS nelle seguenti aree disciplinari: L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche; Laurea magistrale (LM): - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; ovvero titoli di studio equivalenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

f) essere iscritti all'Albo degli Architetti ovvero all'Albo degli Ingegneri Sezione A e B- Settore Ingegneria civile e ambientale;

g) essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno tre anni (profilo JUNIOR) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;

Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta” (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Camposano al conferimento degli incarichi, e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul portale istituzionale, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Comune di Camposano.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l’esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere sottoscritta con firma autografa sull’ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- ○ *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità.

Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all’art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall’Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file) deve inoltre riportare “*l’autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.*”;

- ○ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) -a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.camposano@pec.it .L’oggetto della PEC deve riportare la dicitura: “**Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti tecnici profilo junior per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo previsti dal P.N.R.R**”

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all’identità del candidato.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/03/2023.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Camposano.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione.

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune precedente, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità:**

- a) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- c) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- d) la mancanza del *curriculum vitae*;
- e) la mancanza del documento di identità;
- f) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- j) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da apposita Commissione designata dal R.U.P, composta da nr. 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei dipendenti dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni, che può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi:**

-fase a) valutazione del *curriculum vitae* e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **10 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

-fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di contratti della P.A. aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché i concorsi pubblici di progettazione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche e/o infrastrutture produttive e/o per la tutela del patrimonio artistico e culturale. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 30 punti

5. Al termine della fase a) la Commissione redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 2 volte il numero delle posizioni richieste (massimo 4), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.
7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite l'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.
8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b).
10. IL R.U.P. procede, conseguentemente, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul portale istituzionale del Comune di Camposano, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.
11. Il R.U.P. procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sedi di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dei candidati selezionati di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
- Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.
12. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà i candidati, secondo le modalità stabilite dal Regolamento di selezione approvato con delibera di G.C. n. 83 del 05/10/2017, cui conferire l'incarico professionale mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum vitae.
- La Commissione attribuirà i punteggi (max 30) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 10	
Titoli di studio e di abilitazione professionale	Punti max 2,50
Laurea vecchio ordinamento o magistrale e/o specialistica (DL, LM, LS compresa quella triennale) nelle seguenti aree disciplinari: L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche; Laurea magistrale (LM): - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e	Punti. max 1,50

tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; <i>Votazione da 91 a 100 punti 0,25</i> <i>Votazione da 101 a 109 punti 0,50</i> <i>Votazione da 110 a 110 e lode punti 0,75</i>	
Docenze inerenti al profilo professionale richiesto 0,10 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,50	Punti max 0,50
Abilitazione all'esercizio della professione richiedente iscrizione in Albi professionali	Punti max 0,50
Titoli di Servizio	Punti max 5
Esperienza professionale maturata presso Enti locali in relazione alle competenze specifiche richieste: <i>punti 0,50 per ogni mese di esperienza o frazioni di sei mesi</i>	Punti: max 5
Titoli vari	Punti max 2,50
Tra i titoli dovranno essere valutati: le pubblicazioni scientifiche; le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti; gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: <i>per trimestre punti 0,05;</i> il curriculum professionale presentato dal candidato: <i>servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25;</i>	Punti: max 2,50
Fase b) max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. max 20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)	Punti Max 30

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, comma 4, D.L. 80/2021, conv. in L. 113/2021.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni vigenti in materia.
5. Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 190,32 IVA ed eventuali oneri compresi, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Junior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107/2018, così come dettagliato nella tabella che segue:

TOTALE ANNUO LORDO PER NR. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE: € 38.366,23
TOTALE COMPLESSIVO LORDO PER NR. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE NEL TRIENNIO: € 115.098,69

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del

programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camposano.

2. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all’Albo pretorio e sul portale istituzionale del Comune di Camposano - Sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo.camposano@pec.it fino alle ore 12:00 del giorno 02/03/2023, specificando nell’oggetto “**Avviso pubblico per la selezione di n. 2 esperti tecnici profilo junior per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo previsti dal P.N.R.R.**”.

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all’Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

3 Responsabile del procedimento è l’Arch. Delia Evangelista, contattabile all’indirizzo PEC del Comune di Camposano protocollo.camposano@pec.it.

Il Responsabile Settore AA/GG

Dr.ssa Margherita Dello Iacono

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*