

**TABELLA PER I DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA SERVIZIO URBANISTICA**

	<b>DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA</b>	Istruttoria € (euro)	Segreteria € (euro)
<b>A</b>	<b>Certificazione attestazione in materia urbanistico - edilizia</b>		
<b>a-1</b>	<b>Certificati di destinazione urbanistica</b> art. 30 comma 2 T.U.E. per ogni area o poligono certificato anche in presenza di più particelle fino ad un massimo di tre (3)	<b>15,00</b>	<b>75,00</b>
<b>a-2</b>	<b>Certificati di destinazione urbanistica</b> art. 30 comma 2 T.U.E. per ogni area o poligono certificato, oltre tre (3) fino ad un massimo di sette (7) particelle	<b>15,00</b>	<b>100,00</b>
<b>a-3</b>	<b>Certificati di destinazione urbanistica</b> art. 30 comma 2 T.U.E. per ogni area o poligono certificato, oltre sette (7) fino ad un massimo di undici (11) particelle	<b>30,00</b>	<b>120,00</b>
<b>a-4</b>	<b>Certificati di destinazione urbanistica storico:</b> per ogni area o poligono certificato anche in presenza di più particelle fino ad un massimo di tre (3)	<b>30,00</b>	<b>60,00</b>
<b>a-5</b>	<b>Certificati di destinazione urbanistica storico:</b> per ogni area o poligono certificato anche in presenza di più di tre (3) particelle	<b>40,00</b>	<b>100,00</b>
<b>a-6</b>	<b>Certificati di agibilità</b> per una singola unità immobiliare, per ogni altra unità immobiliare oltre la prima €20,00 – art. 24 T.U.E.	<b>40,00</b>	<b>80,00</b>
<b>a-7</b>	<b>Certificato di idoneità alloggiativa</b> L.R. 18/97 e s.m.i.	<b>25,00</b>	<b>50,00</b>
<b>a-8</b>	<b>Certificato di destinazione d'uso</b>	<b>25,00</b>	<b>50,00</b>
<b>a-9</b>	<b>Attestazione</b> di deposito frazionamenti art. 30 comma 5 T.U.E.	<b>20,00</b>	<b>50,00</b>
<b>a-10</b>	<b>Attestazione</b> di ogni altro tipo, certificazione, atto ricognitivo, dichiarazione rilasciata dal Servizio, su richiesta dell'interessato	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>
<b>a-11</b>	<b>Provvedimento</b> di voltura e/o proroga del titolo abilitativo edilizio L. 10/77, T.U.E. – Rinnovo del Permesso di Costruire	<b>25,00</b>	<b>60,00</b>
<b>a-12</b>	<b>Varianti</b> a concessioni edilizie già rilasciate che non incidono sui parametri urbanistici; <b>Mutamenti di destinazione d'uso</b>	<b>30,00</b>	<b>200,00</b>

<b>a-13</b>	<b>Autorizzazioni rilasciate per Edilizia</b> Autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per esecuzione dei lavori edili, ponteggi, ecc.	<b>20,00</b>	<b>50,00</b>
<b>a-14</b>	<b>Autorizzazioni per insegne e/o tabelloni pubblicitari</b>	<b>30,00</b>	<b>60,00</b>
<b>B</b>	<b>Permessi di Costruire art. 10 T.U.E. ss.mm.ii. e L.R. 19/01 Permesso di Costruire in Sanatoria L. 47/85 – L. 724/94 - L. 326/2003</b> <b>Permessi di Costruire per Accertamento di Conformità art. 36 T.U.E. ss.mm.ii.</b>		
<b>b-1</b>	<b>Permesso di Costruire</b> per una nuova costruzione di volumetria complessiva, da computarsi per la parte entro e fuori terra v.p.p. fino a 1000 mc	<b>50,00</b>	<b>516,00</b>
<b>b-4</b>	<b>Permesso di Costruire</b> per una nuova costruzione di volumetria complessiva, da computarsi per la parte entro e fuori terra v.p.p. da 1001 mc e fino a 2000 mc	<b>150,00</b>	<b>516,00</b>
<b>b-5</b>	<b>Permesso di Costruire</b> per una nuova costruzione di volumetria complessiva, da computarsi per la parte entro e fuori terra v.p.p. superiore a 2000 mc e fino a 5000 mc	<b>250,00</b>	<b>800,00</b>
<b>b-6</b>	<b>Permesso di Costruire in Sanatoria</b> Legge n.47/85- Legge n.724/94 – Legge n.326/2003	<b>250,00</b>	<b>500,00</b>
<b>C</b>	<b>D.I.A. – S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.</b>		
<b>c-1</b>	Recinzioni, muri di cinta e cancellate	<b>20,00</b>	<b>80,00</b>
<b>c-2</b>	Interventi di manutenzione ordinaria ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (C.I.L.)	<b>30,00</b>	<b>100,00</b>
<b>c-3</b>	Interventi di manutenzione straordinaria ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (C.I.L.A.)	<b>40,00</b>	<b>200,00</b>
<b>c-4</b>	Interventi di ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (S.C.I.A.)	<b>50,00</b>	<b>516,00</b>
<b>D</b>	<b>Rimborsi costi vari di visura, ricerca e riproduzione atti</b>		
<b>d-1</b>	Richiesta accesso atti ai sensi della L.241/90, per ricerche nell'archivio della P.A. e relative all'anno corrente (riproduzione copie incluse fino ad un massimo di 20 copie A4 e 10 copie A3) - per ogni copia successiva €0,20	<b>20,00</b>	<b>50,00</b>
<b>d-2</b>	Richiesta DI accesso atti ai sensi della L.241/90, per ricerche nell'archivio della P.A. e non relative all'anno corrente (eventuale riproduzione copie incluse fino ad un massimo di 20 copie A4 e 10 copie A3)-per	<b>30,00</b>	<b>50,00</b>
<b>d-3</b>	Richiesta copia conforme, per ogni protocollo (eventuale riproduzione copie incluse fino ad un massimo di 20 copie A4 e 10 copie A3) - per ogni copia successiva € 0,20	<b>15,00</b>	<b>50,00</b>
<b>d-4</b>	Oltre 5000 mc	<b>250,00</b>	<b>1500,00</b>
<b>d-5</b>	Autorizzazione Paesaggistica	<b>150,00</b>	<b>516,00</b>
<b>d-6</b>	Richiesta cd room copia atti		<b>50,00</b>
<b>d-7</b>	Richiesta svincolo polizza Fidejssuria		<b>15,00</b>
<b>d-8</b>	Sanzione derivante dal danno ambientale import stabilito dall'ufficio		
<b>d-9</b>	Autorizzazione sottoservizi ENEL-GORI-SIP-METANO		<b>50,00</b>
<b>d-10</b>	Richiesta di proroga di PDC		<b>50,00</b>

**LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA ALL'ISTANZA**

**Modalità Di Versamento**

Il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:  
Attraverso la modalità PagoPa per gli importi inferiori a 1.500 € mentre tutti gli importi superiore a 1.500 € attraverso Versamento con Bonifico Bancario su **IBAN IT08F0306939922100000003195**: intestato a **“Comune di CAMPOSANO– Servizio Tesoreria”**-

L'intestatario della ricevuta di versamento dei diritti deve corrispondere preferibilmente a quello dell'intestatario pratica, inoltre nella CAUSALE deve essere riportata

- ✓ la qualità del diritto **“istruttoria e/osegreteria”**;
- ✓ il tipo di procedimento;
- ✓ l'indirizzo dell'immobile e/o unità immobiliare oggetto dirichiesta;

**Le pratiche prive dell'attestazione del pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria non potranno essere protocollate.**

**Responsabile del Settore Tecnico**



<b>TABELLA DIRITTI SEGRETERIA SERVIZI CIMITERIALI (*)</b> <b>(allegato delibera di G.C. n° del.....)</b>			
A.1	Inumazione in campo comune		258,00
A.2	Tumulazione in cappelle di famiglie Apogeo	Fila 1° e 2°	160,00
	Tumulazione in cappelle di famiglie Apogeo	Fila 3° e 4°	175,00
A.3	Tumulazioni in loculi costruiti dal comune	Fila 1° e 2°	160,00
A.4	Tumulazioni in loculi costruiti dal comune	Fila 3° e 4°	185,00
A.5	Tumulazione in cappelle di famiglia Ipogeo	Fila 1° e 2°	200,00
A.6	Tumulazione in cappelle di famiglia Ipogeo	Fila 3° e 4°	200,00
A.7	Esumazione ordinaria in campo comune		275,00
A.8	Esumazione straordinaria in campo comune		300,00
A.9	Estumulazione ordinaria in cappelle di famiglia Apogeo		220,00
A.10	Estumulazione ordinaria in cappelle di famiglia Ipogeo		250,00
A.11	Estumulazione ordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 1° e 2°	230,00
A.12	Estumulazione ordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 3° e 4°	250,00
A.13	Estumulazione straordinaria in cappelle di famiglia Apogeo		320,00
A.14	Estumulazione straordinaria in cappelle di famiglia Ipogeo		350,00
A.15	Estumulazione straordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 1° e 2°	280,00
A.16	Estumulazione straordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 3° e 4°	300,00
A.17	Spostamenti cassetine resti mortali		50,00
A.18	Traslazione	estumulazione e ritumulazione da loculo a loculo	210,00
A.19	Traslazione	estumulazione e ritumulazione stesso loculo	160,00
A.20	Traslazione	Estumulazione e trasferimento da tomba privata/loculo a loculo/tomba privata	250,00
A.21	Ceneri Trasporto		50,00
A.22	Esumazione o Estumulazione con cremazione dei resti		240,00
A.23	Istallazione lampada votiva per cappelle		20,00
A.24	Istallazione lampada votiva per loculi		15,00
A.25	Abbonamento annuale lampada votiva		35,00
A.26	Lampada votiva in occasione delle Ricorrenze dei defunti 1° e 2° Novembre	Per lampadina	1,50
A.27	Diritto di interro o tumulazione di salme di non residenti		50,00

## ALL. A)

A.28	Diritto di uscita di resti mortali dal cimitero per altra destinazione			50,00
A.29	Occupazione Temporanea suolo cimiteriale per esecuzione lavori	Per ogni mese o frazione di mese	MQ	15,00

- **Estumulazione** estrazione della salma dal loculo.
- **Esumazione** estrazione della salma dalla sepoltura in terra.
- **Tumulazione** è la procedura di sepoltura del corpo del defunto all'interno di un manufatto (loculo o celletta cineraria)
- **Inumazione** seppellimento della salma in una fossa scavata dentro terra.
- I servizi cimiteriali vengono considerati straordinari quando le operazioni vengono svolte prima dei 10 anni per le sepolture e prima di anni 20 per loculi e cappelle;
- **La esumazione o estumulazione con cremazione dei resti"** Se all'atto dell'esumazione la salma risulterà indecomposta, e i familiari daranno l'assenso, CT Servizi provvederà ad organizzare il trasporto al crematorio e la riconsegna delle ceneri ai familiari.

Il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:

Attraverso la modalità PagoPa o con Bonifico Bancario su **IBAN IT08F0306939922100000003195:** intestato a **“Comune di CAMPOSANO– Servizio Tesoreria”-**