COMUNE DI CAMPOSANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N° 05 DEL 08-04-2021

Oggetto:	**Rideterminazione E Aggiornamento Tariffario Diritti Di Segreteria E Di Istruttoria Per Prestazioni Ufficio Urbanistica**

L'anno **duemila ventuno** il giorno otto del mese di aprile alle ore **13:00** in Camposano nel Palazzo Municipale.

Il Commissario Straordinario d.ssa Elena Sorrentino, nominata con decreto del presidente della Repubblica del 15/3/2021, con i poteri della Giunta Comunale:

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Iavarone Sabatino il quale provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n° 267/00.

PROPOSTA DI DELIBERA

Il Responsabile del settore Urbanistica Arch. Pietro Acierno
Richiamato l'art. 10, comma 10, del D.Lgs 18/01/1993, n°8, convertito con modificazioni della Legge 19/03/1993, n° 68 recante disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica, parzialmente modificato dall'art. 2/1996, n° 662 e dal comma 50 dell'art. 1 della Legge 30 Dicembre 2004, n° 311, con cui sono stati istituiti i diritti di segreteria per gli atti riguardanti i provvedimenti edilizi rilasciati dell'Ufficio Urbanistica Comunale e i diritti di segreteria riguardanti i servizi cimiteriali;
Rilevato che con Delibera di giunta Comunale n° 29 del 30.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, si provvedeva alla determinazione e aggiornamento del tariffario relativo ai diritti di segreteria e istruttoria dovuti per le presentazioni dell'Ufficio Urbanistica;
Che con Delibera di Consiglio Comunale n° 20 del 04.07.2014 è stato approvato Regolamento Cimiteriale con annesse tariffe Cimiteriali;
Ritenuto opportuno e necessario procedere all'aggiornamento delle tariffe e delle tipologie degli atti, sia per adeguarle a quelle dei comuni limitrofi, anche in relazione ai costi sostenuti dal Comune, sia per introdurre alcune tipologie di nuovi atti o provvedimenti previsti da specifiche disposizioni normative di settore e non previste nel tariffario vigente;
Ravvisata la necessità di provvedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria e diritti istruttori, graduandoli in ragione della complessità dell'istruttoria degli atti, nonché dei servizi cimiteriali e dell'impegno richiesto agli operatori per la loro definizione, provvedendo nel contempo alla determinazione dei diritti relativamente ad alcune attività svolte dall'Ufficio Urbanistica nel suo complesso, e alle complicazioni delle attività cimiteriale svolte;
Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi del 1° comma dell'art. 147 bis del D.Lgs n° 267/2000 come introdotto dall'art.3 comma 1, lett. D) del D.L. n° 147/2012 convertito in L.213/2012 espresso dal sottoscritto Responsabile del settore Urbanistica mediante l'apposizione in calce al presente atto;

PROPONE

- Di deliberare, per le motivazioni specificate in premessa, le tariffe relative ai diritti di Segreteria/diritti istruttori in materia urbanistica-edilizia, dovute a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione delle pratiche, secondo quanto riportato nella tabella in allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;
- Di aggiornare le tariffe dei servizi cimiteriali in funzione delle attività svolte nel settore funebre;
- Di dare atto che il pagamento dei diritti di segreteria, diritti istruttori, e tariffe cimiteriali dovranno essere eseguiti prima della prestazione da svolgere e si precisa che modalità PagoPA o Bonifico Bancario, copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla pratica, in caso contrario la stessa non potrà essere protocollata;
- Di dare atto che i proventi derivati dalla riscossione dei suddetti diritti saranno introiati al bilancio dell'esercizio corrente;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 comma 12, della legge 19/03/1993, n° 68 (così come modificato dall'art. 2, comma 60, della Legge 23/12/1996 n° 662) i proventi dei diritti di segreteria/diritti istruttori sono a vantaggio esclusivo dell'Ente Locale;

- Di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della Legge n° 241/1990, è l'Arch. Pietro Acierno;
- Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n°267/2000 e s.m.i.

IL RESP. SETTORE URBANISTICA
(ACIERNO arch. Pietro)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

RITENUTO potersi provvedere;

DELIBERA

- Di deliberare, per le motivazioni specificate in premessa, le tariffe relative ai diritti di Segreteria/diritti istruttori in materia urbanistica-edilizia, dovute a titolo di rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione delle pratiche, secondo quanto riportato nella tabella in allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;
- Di aggiornare le tariffe dei servizi cimiteriali in funzione delle attività svolte nel settore funebre;
- Di dare atto che il pagamento dei diritti di segreteria, diritti istruttori, e tariffe cimiteriali dovranno essere eseguiti prima della prestazione da svolgere e si precisa che modalità PagoPA o Bonifico Bancario, copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla pratica, in caso contrario la stessa non potrà essere protocollata;
- Di dare atto che i proventi derivati dalla riscossione dei suddetti diritti saranno introiati al bilancio dell'esercizio corrente;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 comma 12, della legge 19/03/1993, n° 68 (così come modificato dall'art. 2, comma 60, della Legge 23/12/1996 n° 662) i proventi dei diritti di segreteria/diritti istruttori sono a vantaggio esclusivo dell'Ente Locale;

COMUNE DI CAMPOSANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Oggetto: Rideterminazione E Aggiornamento Tariffario Diritti Di Segreteria E Di Istruttoria Per Prestazioni Ufficio Urbanistica.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario)

Sulla proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

PARERE FAVOREVOLE

di **regolarità contabile**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data: 08-04-2021

Il Responsabile del Servizio

F.to dott. Sabatino Iavarone

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(di competenza del Responsabile del Servizio Urbanistica)

Sulla proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000

PARERE FAVOREVOLE

di **regolarità tecnica**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

Data:08-04-2021

F.to Arch. Pietro Acierno

TABELLA PER I DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA SERVIZIO URBANISTICA

	DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA	Istruttoria € (euro)	Segreteria € (euro)
A	**Certificazione attestazione in materia urbanistico - edilizia**		
a-1	**Certificati di destinazione urbanistica** art. 30 comma 2 T.U.E. per ogni area o poligono certificato anche in presenza di più particelle fino ad un massimo di tre (3)	**15,00**	**75,00**
a-2	**Certificati di destinazione urbanistica** art. 30 comma 2 T.U.E. per ogniareaopoligonocertificato,oltretre(3)finoadunmassimodisette (7) particelle	**15,00**	**100,00**
a-3	**Certificatididestinazioneurbanistica**art.30comma2T.U.E.per ogniareaopoligonocertificato,oltresette(7)finoadunmassimodi undici (11)particelle	**30,00**	**120,00**
a-4	**Certificati di destinazione urbanistica storico:**per ogni area o poligono certificato anche in presenza di più particelle fino ad un massimo di tre(3)	**30,00**	**60,00**
a-5	**Certificati di destinazione urbanistica storico:** per ogni area o poligono certificato anche in presenza di più di tre (3) particelle	**40,00**	**100,00**
a-6	**Certificatidiagibilità**perunasingolaunitàimmobiliare,perognialtra unitàimmobiliareoltrelaprima€20,00–art.24T.U.E.	**40,00**	**80,00**
a-7	**Certificato di idoneità alloggiativa** L.R. 18/97 e s.m.i.	**25,00**	**50,00**
a-8	**Certificato di destinazioned'uso**	**25,00**	**50,00**
a-9	**Attestazione** di deposito frazionamenti art. 30 comma 5 T.U.E.	**20,00**	**50,00**
a-10	**Attestazione** di ogni altro tipo, certificazione, atto ricognitivo, dichiarazione rilasciata dal Servizio, su richiesta dell'interessato	**25,00**	**25,00**
a-11	**Provvedimento** di voltura e/o proroga del titolo abilitativo edilizio L. 10/77, T.U.E. – Rinnovo del Permesso di Costruire	**25,00**	**60,00**
a-12	**Varianti** a concessioni edilizie già rilasciate che non incidono sui parametri urbanistici; **Mutamenti di destinazioned'uso**	**30,00**	**200,00**

a-13	**Autorizzazioni rilasciate per Edilizia** Autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per esecuzione dei lavori edili, ponteggi, ecc.	**20,00**	**50,00**
a-14	**Autorizzazioni per insegne e/o tabelloni pubblicitari**	**30,00**	**60,00**
B	**Permessi di Costruire art. 10 T.U.E. ss.mm.ii. e L.R. 19/01 Permesso di Costruire in Sanatoria L. 47/85 – L. 724/94 - L. 326/2003** **Permessi di Costruire per Accertamento di Conformità art. 36 T.U.E. ss.mm.ii.**		
b-1	**Permesso di Costruire** per una nuova costruzione di volumetria complessiva, da computarsi per la parte entro e fuori terra v.p.p. fino a 1000 mc	**50,00**	**516,00**
b-4	**Permesso di Costruire** per una nuova costruzione di volumetria complessiva, da computarsi per la parte entro e fuori terra v.p.p. da 1001 mc e fino a 2000 mc	**150,00**	**516,00**
b-5	**Permesso di Costruire** per una nuova costruzione di volumetria complessiva, da computarsi per la parte entro e fuori terra v.p.p. superiore a 2000 mc e fino a 5000 mc	**250,00**	**800,00**
b-6	**Permesso di Costruire in Sanatoria** Legge n.47/85- Legge n.724/94 – Legge n.326/2003	**250,00**	**500,00**
C	**D.I.A. – S.C.I.A. – C.I.L.A. – C.I.L.**		
c-1	Recinzioni, muri di cinta e cancellate	**20,00**	**80,00**
c-2	Interventi di manutenzione ordinaria ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (C.I.L.)	**30,00**	**100,00**
c-3	Interventi di manutenzione straordinaria ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (C.I.L.A.)	**40,00**	**200,00**
c-4	Interventi di ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (S.C.I.A.)	**50,00**	**516,00**
D	**Rimborsi costi vari di visura, ricerca e riproduzione atti**		
d-1	Richiesta accesso attiaisensidellaL.241/90,per ricerche nell'archivio della P.A. e relative all'anno corrente (riproduzione copie incluse fino ad un massimo di 20 copie A4 e 10 copie A3) - per ogni copia successiva €0,20	**20,00**	**50,00**
d-2	Richiesta DI accesso atti ai sensidellaL.241/90,per ricerche nell'archivio della P.A. e non relative all'anno corrente (eventuale riproduzione copie incluse fino ad un massimo di 20 copie A4 e 10 copie A3)-per	**30,00**	**50,00**
d-3	Richiesta copia conforme, per ogni protocollo (eventuale riproduzione copie incluse fino ad un massimo di 20 copie A4 e 10 copie A3) - per ogni copia successiva € 0,20	**15,00**	**50,00**
d-4	Oltre 5000 mc	**250,00**	**1500,00**
d-5	Autorizzazione Paesaggistica	**150,00**	**516,00**
d-6	Richiesta cd room copia atti		**50,00**
d-7	Richiesta svincolo polizza Fidejssuria		**15,00**
d-8	Sanzione derivante dal danno ambientale import stabilito dall'ufficio		
d-9	Autorizzazione sottoservizi ENEL-GORI-SIP-METANO		**50,00**
d-10	Richiesta di proroga di PDC		**50,00**

LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA ALL'ISTANZA

Modalità Di Versamento

Il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
Attraverso la modalità PagoPa per gli importi inferiori a 1.500 € mentre tutti gli importi superiore a 1.500 € attraverso Versamento con Bonifico Bancario su **IBAN IT08F0306939922100000003195:** intestato a **"Comune di CAMPOSANO– Servizio Tesoreria"-**

L'intestatario della ricevuta di versamento dei diritti deve corrispondere preferibilmente a quello dell'intestatario pratica, inoltre nella **CAUSALE** deve essere riportata

- ✓ la qualità del diritto **"istruttoria e/osegreteria";**
- ✓ il tipo di procedimento;
- ✓ l'indirizzo dell'immobile e/o unità immobiliare oggetto dirichiesta;

Le pratiche prive dell'attestazione del pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria non potranno essere protocollate.

Responsabile del Settore Tecnico

ALL. A)

TABELLA DIRITTI SEGRETERIA SERVIZI CIMITERIALI (*) (allegato delibera di G.C. n° del……..)			
A.1	Inumazione in campo comune		258,00
A.2	Tumulazione in cappelle di famiglie Apogeo	Fila 1° e 2°	160,00
	Tumulazione in cappelle di famiglie Apogeo	Fila 3° e 4°	175,00
A.3	Tumulazioni in loculi costruiti dal comune	Fila 1° e 2°	160,00
A.4	Tumulazioni in loculi costruiti dal comune	Fila 3° e 4°	185,00
A.5	Tumulazione in cappelle di famiglia Ipogeo	Fila 1° e 2°	200,00
A.6	Tumulazione in cappelle di famiglia Ipogeo	Fila 3° e 4°	200,00
A.7	Esumazione ordinaria in campo comune		275,00
A.8	Esumazione straordinaria in campo comune		300,00
A.9	Estumulazione ordinaria in cappelle di famiglia Apogeo		220,00
A.10	Estumulazione ordinaria in cappelle di famiglia Ipogeo		250,00
A.11	Estumulazione ordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 1° e 2°	230,00
A.12	Estumulazione ordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 3° e 4°	250,00
A.13	Estumulazione straordinaria in cappelle di famiglia Apogeo		320,00
A.14	Estumulazione straordinaria in cappelle di famiglia Ipogeo		350,00
A.15	Estumulazione straordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 1° e 2°	280,00
A.16	Estumulazione straordinaria in loculi costruiti dal comune	Fila 3° e 4°	300,00
A.17	Spostamenti cassettine resti mortali		50,00
A.18	Traslazione	estumulazione e ritumulazione da loculo a loculo	210,00
A.19	Traslazione	estumulazione e ritumulazione stesso loculo	160,00
A.20	Traslazione	Estumulazione e trasferimento da tomba privata/loculo a loculo/tomba privata	250,00
A.21	Ceneri Trasporto		50,00
A.22	Esumazione o Estumulazione con cremazione dei resti		240,00
A.23	Istallazione lampada votiva per cappelle		20,00
A.24	Istallazione lampada votiva per loculi		15,00
A.25	Abbonamento annuale lampada votiva		35,00
A.26	Lampada votiva in occasione delle Ricorrenze dei defunti 1° e 2° Novembre	Per lampadina	1,50
A.27	Diritto di interro o tumulazione di salme di non residenti		50,00

A.28	Diritto di uscita di resti mortali dal cimitero per altra destinazione			50,00
A.29	Occupazione Temporanea suolo cimiteriale per esecuzione lavori	Per ogni mese o frazione di mese	MQ	15,00

- ***Estumulazione*** estrazione della salma dal loculo.
- **Esumazione** estrazione della salma dalla sepoltura in terra.
- **Tumulazione** è la procedura di sepoltura del corpo del defunto all'interno di un manufatto (loculo o celletta cineraria)
- **Inumazione** seppellimento della salma in una fossa scavata dentro terra.
- I servizi cimiteriali vengono considerati straordinari quando le operazione vengono svolte prima dei 10 anni per le sepolture e prima di anni 20 per loculi e cappelle;
- **La esumazione o estumulazione con cremazione dei resti"** Se all'atto dell'esumazione la salma risulterà indecomposta, e i familiari daranno l'assenso, CT Servizi provvederà ad organizzare il trasporto al crematorio e la riconsegna delle ceneri ai familiari.

Il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
Attraverso la modalità PagoPa o con Bonifico Bancario su **IBAN IT08F0306939922100000003195:** intestato a **"Comune di CAMPOSANO– Servizio Tesoreria"**-

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO
F.to D.ssa Elena Sorrentino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iavarone Sabatino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online il giorno **08-04-2020** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì 08-04-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Maria Pia Quatrano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iavarone Sabatino

CERTIFICATO DI ESCUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE;

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è immediatamente eseguibile.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iavarone Sabatino