



COMUNE DI CAMPOSANO

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE PERSONALE

PIAZZA UMBERTO I° - 80030 CAMPOSANO (NA)

TEL. 081/3150211

Mail: protocollo.camposano@pec.it

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 UNITA' CAT. D1", ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE 50%. RETTIFICATO

VISTA

- la deliberazione di G.C. n° 34 del 28/03/2019 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e delle assunzioni;
- la deliberazione di C.C. n° 19 del 31/7/2019, concernente l'aggiornamento al Dup 2019/21 dove veniva prevista, tra le altre, l'assunzione di n° 1 unità di personale a tempo indeterminato cat. D1 part time 50% istruttore direttivo AMMINISTRATIVO;
- a deliberazione di Giunta Comunale n° 75 del 14/08/2019 ad oggetto: Piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi 2019/21, ed assegnato l'obiettivo dell'espletamento del concorso pubblico del posto in parola al responsabile settore Personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 07/11/2019 avente ad oggetto: modifiche al Piano esecutivo di gestione 2019;

DATO atto che prima dell'adozione del presente bando di concorso pubblico è stata espletata la procedura obbligatoria per le liste di mobilità previste dall'art. 34 del d.lgs. n° 165/2001;

CONDISERATO che nelle more il diffondersi del Corona virus ha notevolmente rallentato e, in molti casi, impedito di fatto l'invio delle domande da parte dei potenziali candidati;

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire la massima partecipazione dei candidati interessati, di dover disporre la riapertura dei termini per la presentazione delle domande alla procedura concorsuale in epigrafe;

RITENUTO che i candidati, che abbiano già inoltrato domanda di partecipazione non sono tenuti a reiterarne la presentazione a meno che non abbiano maturato titoli di riserva e/o di preferenza previsti dal bando di concorso, potranno inoltrare una nuova domanda di partecipazione in sostituzione di quella precedentemente inviata.

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto "Regioni -Autonomie Locali;"

VISTO:

1. il D.Lgs. 07/03/2005, n°82 recante il "codice dell'amministrazione digitale "e ss.mm. E ii.
2. Il D.Lgs. 11/04/2006 n° 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

Art.1 - Posti a selezione

E' indetto concorso pubblico, per prova scritta e prova orale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo parziale 50% di n° 1 (uno) posto "Istruttore Direttivo AMMINISTRATIVO".

Il suddetto posto sarà collocato nella categoria D, posizione di accesso iniziale D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto da C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Il concorso pubblico è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal D.P.R. 487/94 in quanto applicabile e s.m.i.;
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. N° 267/2000 e s.m.i.
- dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n° 83 del 05/10/2017;

Art.2 – Requisiti di Ammissione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs . 165/2001 e s.m.i.);
2. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine indicato nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
3. Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso pubblico, ai sensi della normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica) o titolo equipollente.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti;

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 – Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile in ultima pagina con caratteri chiari e leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data successiva alla data di scadenza fissata entro i 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla serie speciale IV della Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art.2, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. i quali devono dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla medesima;
- di essere in godimento dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne penali: in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e dell'anno di rilascio e l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, se posseduta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata da tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- Copia della carta d'identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art.35 DPR 445/2000 in corso di validità;
- Copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n° 17042805 intestato al Comune Camposano (NA) Servizio Tesoreria, o tramite bonifico bancario sull'IBAN IT08F0306939922100000003195 Intestato a Sogert s.p.a Tesoreria Comune di CAMPOSANO causale "Concorso pubblico per n° 1 (uno) posto di cat. D1 istruttore direttivo amministrativo".

Nel caso di mancata inclusione, unitamente alla domanda, della copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la tassa, a pena di esclusione, entro il successivo termine che gli verrà assegnato.

ART. 4 - Presentazione della domanda: termini e modalità

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine sopra indicato con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Camposano – Piazza Umberto I, 2 Camposano 80030 (Na), riportato sulla busta, chiusa e munita di indirizzo del mittente, la dicitura: "Concorso pubblico per n° 1 (uno) posto di cat. D1 istruttore direttivo AMMINISTRATIVO tempo

indeterminato e parziale 50%”;

- direttamente a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Camposano (Na), sito presso la Sede Comunale in Piazza Umberto I, n° 2 – Camposano (NA);
 - mediante e-mail pec all'indirizzo protocollo.camposano@pec.it **per i soli candidati titolari di PEC** secondo le modalità previste dall'art. 65 D.Lgs 82/2005 . Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide se sottoscritte a norma dell'art. 20 del d.lgs. n° 82/2005 a firma del candidato, titolare di pec, altresì tutti i documenti dovranno essere trasmessi firmati digitalmente. Oggetto della pec: “Concorso pubblico per n° 1 (uno) posto di cat. D1 istruttore direttivo AMMINISTRATIVO tempo indeterminato e parziale 50%”.
- Non saranno prese in considerazione domande inviate mediante posta elettronica ordinaria.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

Scadenza termine per la presentazione delle domande: ore 12.00 del TRENTESIMO giorno (30 giorni) successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale <<Concorsi ed esami>> e alle ore 24:00 per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).

Si precisa che il timbro postale non farà fede come data di presentazione, ma farà fede la data di arrivo presso il Comune di Camposano (Na). Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione entro il termine assegnato nella comunicazione di richiesta.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando, precisando che in caso di trasmissione mediante servizio postale la domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la data di scadenza fissata;
- la spedizione della domanda con modalità diversa da quelle previste nel bando;
- mancanza dei requisiti di ammissione in qualunque momento accertata;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART.5 – Prova preselettiva

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti maggiore a n. 30, per motivi tecnico /logistici debitamente individuati dalla Commissione esaminatrice può essere prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in test psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel presente bando di concorso.

La prova preselettiva si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

ART.6 - Commissione giudicatrice e punteggio prove

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determina del Responsabile del Settore Personale. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice, per la prova scritta, sono complessivamente 30. Per la prova orale, altresì, la Commissione avrà a disposizione il punteggio complessivo di 30.

ART.7 – Prova scritta e modalità di comunicazione

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario, composto da **n° 60 test a risposta multipla (con tre alternative di risposta)**, da risolvere in un **tempo massimo di 45 minuti** e diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Testo Unico Ordinamento Enti Locali (d.lgs. n° 267/00);
- Contabilità Armonizzata (d.lgs. n° 118/2011);
- Disciplina controlli interni;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi degli enti locali;
- Normativa per il commercio su aree private e su aree pubbliche e somministrazione alimenti e bevande;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990);
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001);
- Codice degli appalti (d.lgs. n° 50/2016 parte forniture beni e prestazioni di servizi);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.Lgs. 165/2001);
- CCNL comparto regioni – enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Lingua inglese ed informatica.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura (quali ammissioni, esclusioni, diario e sede delle prove, valutazioni e graduatoria finale) saranno effettuate, nei termini previsti dalla legge, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Camposano all'indirizzo <http://www.comune.camposano.na.it> sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE.

Tutti i candidati dovranno presentarsi – nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame – muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, lungo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblico sull'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.camposano.na.it “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART.8 – Graduatoria di merito

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun /a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art 5 D.P.R. n. 487/1990 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art 3 comma 7 della L. n.127/97 , così come modificato dal comma 9 , art 2 della L . 191/98.

Il punteggio previsto **per titoli di studio (art. 63 c. 3.2), titoli di servizio (art. 63 c. 3.1) e titoli vari (art. 63 c. 3.1)** in base al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n° 83 del 05/10/2017 rinvenibile nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Camposano sezione disposizioni generali.

La graduatoria finale, sarà pubblicata sull'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla voce “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” alla voce relativa alla presente selezione ed avrà valore di notifica .

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali azioni impugnative.

ART. 9 – Date e luogo delle prove

La data ed il luogo delle prove d'esame sarà resa nota con avviso da pubblicarsi all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Camposano almeno dieci giorni prima della data di svolgimento delle prove.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La predetta modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso. L'assenza anche solo ad una delle prove d'esame del concorso pubblico da parte di un candidato comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa. Comporterà altresì l'esclusione dal concorso pubblico il presentarsi anche solo ad una delle prove d'esame senza un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di alcun genere. E' altresì vietato l'utilizzo di appunti, manoscritti, libri, codici anche non commentati, pubblicazioni e testi di alcun genere.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di commi precedenti è escluso dalla selezione.

ART. 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il Rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il responsabile del personale adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n.445/2000.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovanti i requisiti di ammissione.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che la graduatoria di cui all'articolo precedente sarà utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato parziale 50 % di "Concorso pubblico per n° 1 (uno) posto di cat. D1 istruttore direttivo amministrativo".

ART. 11 – Periodo di prova

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, viene sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei. Decorsi tre mesi dall'inizio del periodo di prova, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattuale previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto il dipendente si intende confermato in servizio. Il periodo di prova non può essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

ART. 12 - Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati

In ottemperanza all'art. 13 della legge 196/2003 e in conseguenza della procedura selettiva prevista dal presente bando, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per l'espletamento della presente selezione nonché dei successivi adempimenti.

ART.13 – Norme finali, di rinvio e disposizioni generali

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Camposano (NA) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente;
- di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile. Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito del Comune di Camposano (NA).

Ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11/04/2006 e dell'art.57 del D. Lgs. N°165/2001 e ss.mm. , il Comune di Camposano (Na) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Camposano (Na) garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione sarà effettuato nel rispetto del D. Lgs 30/06/2003 n°196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regolamentare vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali nei seguenti orari: dalle ore 9:30 alle ore 13:30 il lunedì - mercoledì - venerdì: telefono 081.182.45.533.

ART. 14 – Pubblicità

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale del Comune di Camposano – Sezione Amministrazione Trasparente.

Camposano lì 08.01.2021

Il Responsabile del Settore Personale

*Avv. Anna Carmela Gatta

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"

FAC - SIMILE SCHEMA DI DOMANDA DA PRESENTARE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE DAL BANDO DI CONCORSO

**PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1 CON
CONTRATTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO**

Al Sig. Sindaco del Comune di Camposano (NA)
Ufficio Protocollo
Piazza Umberto I, 2
80030 – Camposano (NA)

- Il sottoscritto/a _____
- Nato a _____ il _____
- E residente in _____ n° _____
- codice fiscale n° _____
- fa domanda di poter essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esami a n°1 posto di "Istruttore Direttivo AMMINISTRATIVO" (categoria D posizione economica D1).
- Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - Di essere nato/a _____ il _____
 - Di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico
 - Di avere cittadinanza _____
Oppure:
 - di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____
 - Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
Oppure:
 - Di non essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ a motivo di _____
 - Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - di non essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali;
oppure:
 - di aver subito le seguenti condanne penali: _____

- di non aver procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio
oppure:
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria D – profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva (per i nati prima del 31/12/1985): _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso _____
- conseguito il _____ rilasciato da _____
- con votazione _____ (1);
- di essere in possesso di abilitazione della professione di _____ con iscrizione all'albo degli _____ della Provincia di _____ dal _____ al n. _____
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- che intende sostenere il colloquio, previsto dal bando, nella seguente lingua straniera (specificare una lingua tra inglese, francese o spagnolo): _____
- dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina (2) _____
- dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando di concorso;

Chiede che le comunicazioni relative al concorso gli vengano inviate al seguente indirizzo:

_____ via _____ n° _____
 _____ C.A.P. _____, città _____ oppure email
 pec: _____

Recapito telefonico _____

Allega alla presente domanda i documenti e i titoli richiesti dal bando e indicati nell'allegato B.

Il sottoscritto/a alla luce delle disposizioni del DLgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del

procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Camposano.

Data _____

Firma per esteso

- (1) chi è provvisto oltre che del titolo di studio espressamente richiesto dal bando, anche di altri titoli di studio, perché possano essere valutati, deve allegarli, o descriverli dettagliatamente nella domanda;
- (2) precisare la categoria riservata di cui all'elenco dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 (ad esempio mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; mutilati ed invalidi per servizio; orfani di guerra; militari in ferma di leva prolungata, ecc.), ovvero la riserva ai sensi dell'art. 18 DLgs 215/2001, ovvero la riserva ai sensi dell'art. 5, comma4 quater del DLgs 368/2001.
- (3) Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e sottoscritto dal concorrente. La tassa di concorso dell'importo di euro 10,00 da effettuare su c.c.p. n. 17042805, a favore del Comune di Camposano – Servizio Tesoreria, oppure tramite bonifico bancario sul cod. Iban IT08F0306939922100000003195 Intestato a Sogert s.p.a Tesoreria Comune di CAMPOSANO specificando nella causale **“Tassa comunale di concorso per un posto da Istruttore Direttivo amministrativo”**.

ALLEGATO B

1. **RICEVUTA IN ORIGINALE** della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuare su c.c.p. n. 17042805, a favore del Comune di Camposano – Servizio Tesoreria, specificando nella causale “**Tassa comunale di concorso per un posto da Istruttore Direttivo Amministrativo**”, oppure bonifico bancario al c/c cod. Iban IT08F0306939922100000003195 con la stessa causale di cui sopra;
2. eventuale **CERTIFICATO** medico rilasciato da un medico militare o dal Servizio sanitario nazionale attestante l'eventuale inabilità posseduta;
3. **COPIA** fronte-retro del documento di riconoscimento;
4. **TITOLI DI STUDIO** e/o specializzazione professionale, compreso il diploma di laurea per la partecipazione al concorso;
5. (eventuale) **DICHIARAZIONE** di equipollenza del titolo di studio posseduto;
6. (eventuale) **PROVVEDIMENTO** di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
7. **TITOLI** di servizio;
8. **CURRICULUM PROFESSIONALE** datato e sottoscritto;
9. **ALTRI TITOLI** che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale.