



# COMUNE DI CAMPOSANO

*Città Metropolitana di Napoli*  
\* SERVIZIO POLIZIA LOCALE \*  
PIAZZA UMBERTO I° - 80030 CAMPOSANO (NA)  
TEL. 081/824 8472 - FAX 081/8248138  
Mail: [protocollo.camposano@pc.it](mailto:protocollo.camposano@pc.it)

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI DURATA TRIENNALE DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO DI N° 4 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C1", PER ESIGENZE STAGIONALI /ECCEZIONALI (SINO AD UN MASSIMO DI 4 MESI , NON PROROGABILI) .**

## VISTA

- la deliberazione di C.C. n° 19 del 31/7/2019, concernente l'aggiornamento al Dup 2019/21 dove veniva prevista, tra l'altro, la programmazione e l'assunzione di n° 4 Agenti di Polizia Locale per n° 4 mesi;
- il DUP 2020/22 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 dove venivano confermate le procedure in atto;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto " Regioni -Autonomie Locali ; "

## VISTO :

1. il D.Lgs. 07/03/2005 , n°82 recante il " codice dell'amministrazione digitale " e ss.mm. E ii.
2. Il D.Lgs. 11/04/2006 n° 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna ;

## RENDE NOTO

### art.1 -Posti a selezione

E' indetta selezione pubblica, per prova orale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato pieno di n° 4 (quattro) "Agenti di Polizia Locale" per esigenze stagionali /eccezionali (sino ad un massimo di 4 mesi, non prorogabili).

I suddetti agenti saranno collocati nella categoria C , posizione di accesso iniziale C1 , cui compete il trattamento economico iniziale previsto da C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori , la 13° mensilità , l'eventuale trattamento di famiglia , oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

La selezione è disciplinata :

- dalle disposizioni previste dal presente bando ;
- dal D.P.R. 487/94 in quanto applicabile e s.m.i. ;
- dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. N° 267/2000 e s.m.i.
- dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n° 83 del 25/10/2017, così come modificato dalla delibera di G.C. n. 53 del 08/05/2020;

## Art.2 – Requisiti di Ammissione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti i requisiti generali e specifici:

### Requisiti generali

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell' Unione Europea , o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ( art.38 D.Lgs . 165/2001 e s.m.i. );
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine indicato nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire , che l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare , sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso , ai sensi della normativa vigente ;
- d) Godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea , anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti , nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia , la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e imprese private ;
- f) Essere in posizioni regolari nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario ( per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ) ;

### Requisiti specifici

- g) **Diploma di scuola media superiore** (corso di studi con il superamento dell'esame di maturità ). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti);
- h) **Possesso della Patente di guida di categoria B .**

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## Art. 3 – Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice , secondo il fac-simile in ultima pagina con caratteri chiari e leggibili .

L ' Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data successiva alla data di scadenza fissata per il giorno **16/07/2020 ore 14.00**.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura .

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art.2 , i candidati sotto la propria responsabilità , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 , n° 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare :

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita ;
- residenza;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana ( solo per i cittadini , non-italiani , della Comunità Europea ) ;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio ( solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano,

- Il consenso al trattamento dei dati personali , ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n°196 , per gli adempimenti della procedura concorsuale ;
- l'accettazione incondizionata da tutte le norme previste dal bando ;
- l'elenco delle imprese private dove dichiara di aver svolto la propria attività lavorativa e il periodo
- l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure ordinaria dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma in calce e per esteso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare :

- Copia della carta d'identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art.35 DPR 445/2000 in corso di validità ;
- Copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n° 17042805 intestato al Comune Camposano (NA) Servizio Tesoreria, o tramite bonifico bancario sull'IBAN IT08F0306939922100000003195 Intestato a Sogert s.p.a Tesoreria Comune di CAMPOSANO causale "Selezione pubblica Agenti di Polizia Locale a tempo determinato".

Nel caso di mancata inclusione, unitamente alla domanda, della copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la tassa, a pena di esclusione , entro il successivo termine che gli verrà assegnato .

#### **ART. 4 Presentazione della domanda : termini e modalità**

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine sopra indicato e precisamente **il giorno 16/07/2020 ore 14.00** con le seguenti modalità :

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Camposano – Piazza Umberto I, 1 Camposano 80030 (Na), riportato sulla busta, chiusa e munita di indirizzo del mittente , la dicitura : " Concorso per Agenti di Polizia Locale a tempo determinato";
- direttamente a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Camposano (Na) , sito presso la Sede Comunale in Piazza Umberto I;
- mediante e-mail all'indirizzo protocollo.camposano@pec.it per i soli candidati titolari di PEC secondo le modalità previste dall'art. 65 D.Lgs 82/2005 . Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di pec , in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata , in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF . **Non saranno prese in considerazione domande inviate mediante posta elettronica ordinaria .**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi , a caso fortuito o forza maggiore . I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati , ossia la domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il termine fissato del giorno **16/07/2020 ore 14.00** .

Si precisa che il timbro postale non farà fede come data di presentazione , ma farà fede la data di arrivo presso il Comune di Camposano( Na ) .

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o non siano stati prodotti gli allegati richiesti , l' Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione . Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione entro il termine assegnato nella comunicazione di richiesta .

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando, precisando che in caso di trasmissione mediante servizio postale la domanda dovrà pervenire perentoriamente entro la data di scadenza fissata;
- la spedizione della domanda con modalità diversa da quelle previste nel bando;
- mancanza dei requisiti di ammissione in qualunque momento accertata;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART.5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PROVA**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determina del Responsabile dell'Area Vigilanza.

Per la prova orale, altresì, la Commissione avrà a disposizione il punteggio complessivo di 30. Essa si intende sperata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

#### **ART.6 – PROVA ORALE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

La prova orale intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profili professionali relativi all'incarico da attribuire e diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n.285/1992);
- Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge n. 689/81);
- Testo Unico delle leggi Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia Municipale (Legge n.65/1986);
- Normativa per il commercio su aree private e su aree pubbliche e somministrazione alimenti e bevande;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (Legge 241/1990);
- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2001);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Lingua inglese ed informatica.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura (quali ammissioni, esclusioni, diario e sede delle prove, valutazioni e graduatoria finale) saranno effettuate, nei termini previsti dalla legge, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Camposano all'indirizzo <http://www.comune.camposano.na.it> sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. **NON SARÀ EFFETTUATA NESSUNA ALTRA CONVOCAZIONE.**

Tutti i candidati dovranno presentarsi – nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prova d'esame – muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblico sull'albo online e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.camposano.na.it](http://www.comune.camposano.na.it) "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART.7 – GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale da utilizzare al fine della selezione ,sarà formata dai primi n°30 candidati in ordine di merito, secondo l'ordine decrescente dal punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla valutazione della prova orale e dal punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione.

A priorità di merito la preferenza è determinata dalla minore età. La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà pubblicata sull'albo online e sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

#### **ART.8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il responsabile del personale adotta ogni atto e disposizione relativo all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni resa dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n.445/2000.

A fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si precisa che la graduatoria di cui all'articolo precedente sarà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato pieno di "Agenti di Polizia Locale" - Cat. C1", per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali (sino ad un massimo di 4 mesi, non prorogabili).

#### **ART.9 – PERIODO DI PROVA**

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, viene sottoposto ad un periodo di prova di quindici giorni. In qualunque momento di suddetto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattuale previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto il dipendente si intende confermato in servizio.

#### **ART.10 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Camposano (NA) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente;
- di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile. Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito del Comune di Camposano (NA).

Ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 e dell'art.57 del D.Lgs. N°165/2001 e ss.mm. , il Comune di Camposano ( Na) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Camposano (Na) garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolta nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n°196 ; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso , si fa riferimento alla normativa comunitaria , nazionale e regionale vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali nei seguenti orari : dalle ore 9:30 alle ore 13 :30 dal Lunedì al venerdì telefono 081 3150210

**IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE**  
**Cap. Giovanni Napolitano**

**IL SINDACO**  
**On. Francesco Barbato**