



COMUNE DI CAMPOSANO
PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA
DEGLI INCARICHI LEGALI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 27 del 01.08.2015

ART.1

Il presente Regolamento disciplina gli incarichi conferiti per l'espletamento di attività di assistenza e di consulenza legale, compresa la rappresentanza in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

E' consentito affidare incarichi di consulenza soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza delle specifiche figure professionali o per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro o che riguardino oggetti di particolare delicatezza e complessità, in ordine ai quali sia ravvisata la necessità di rivolgersi a professionisti esterni.

Gli incarichi di consulenza legale sono conferiti a soggetti di comprovata esperienza, dal capo settore Affari Generali e Contenzioso su richiesta motivata del capo settore competente per materia, previa procedura comparativa, al fine di garantire trasparenza, non discriminazione e pubblicità delle procedure amministrative. Gli incarichi di consulenza possono essere assegnati solo dopo aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del comune e comunque alle condizioni previste dalla normativa di riferimento.

1. Nel giudizio di opposizione ad ordinanza – ingiunzione, promosso ai sensi della Legge 689/1981, nei giudizi in materia di circolazione stradale, di accesso agli atti amministrativi e, comunque, in tutte le ipotesi nelle quali, sia dinanzi la giurisdizione ordinaria che quella amministrativa, il Comune di Camposano può stare in giudizio personalmente, quando non è conferito l'incarico di patrocinio ad un Legale esterno, il Sindaco può delegare a stare in giudizio il Responsabile del Servizio competente per materia o un suo sostituto, il quale dovrà predisporre i necessari atti di difesa e comparizione in giudizio.

2. Rimane comunque nella facoltà dell'Ente, anche nelle cause nelle quali può stare in giudizio personalmente, di farsi assistere e rappresentare in giudizio da un legale esterno. In giudizio circa l'opportunità della nomina del professionista è riservato ad una valutazione congiunta del caso effettuata dal Responsabile del Settore interessato.

3. Spetta al medesimo la valutazione circa l'opportunità di impugnare la sentenza di definizione del giudizio di cui al comma 1.

ART. 2

Gli incarichi di rappresentanza in giudizio sono conferiti mediante delibera di Giunta Comunale debitamente motivata. A tal uopo, a generali fini di trasparenza e per garantire la massima professionalità degli incarichi, è costituito un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali. Tutti i professionisti interessati, iscritti all'Albo professionale degli Avvocati, sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dal Comune di Camposano, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare di accettare tutte le disposizioni del presente Regolamento nonché:

- 1) cognome, nome e dati anagrafici
- 2) indirizzo dello studio
- 3) estremi iscrizione Albo ordine di appartenenza;
- 4) **ramo di specializzazione;**
- 5) curriculum.

I suddetti professionisti sono inseriti in un unico elenco approvato con delibera di Giunta Comunale, nel quale i nominativi sono elencati in ordine alfabetico ed inseriti in sotto elenchi, **secondo il ramo di specializzazione dichiarato.**

L'Avvocato al momento della presentazione della richiesta di iscrizione deve indicare in quale sotto elenco vuole essere inserito.

Per la formazione dell'elenco il Comune di Camposano predispone apposito avviso all'albo pretorio e sul sito informatico dell'Ente.

Il suddetto elenco viene aggiornato con cadenza annuale previo esame delle domande di iscrizione pervenute entro il 31 dicembre.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'elenco verrà integrato con i nominativi degli avvocati che avranno presentato apposita istanza di candidatura.

Requisito essenziale per l'inserimento nell'elenco de quo è l'iscrizione da almeno tre anni all'Ordine Professionale.

E' fissata in anni quattro la durata massima dell'iscrizione nell'elenco.

Allo scadere dei quattro anni gli Avvocati iscritti nell'elenco dovranno presentare una nuova richiesta di iscrizione entro il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 3

In relazione all'oggetto della controversia, gli incarichi sono affidati dalla Giunta con criterio di rotazione tra gli iscritti **dei singoli sotto elenchi** con congrua motivazione che tenga conto della specializzazione e del curriculum trasmesso dai professionisti iscritti nell'elenco di cui all'articolo precedente, nonché dell'attività prestata in favore del Comune nello svolgimento di incarichi analoghi.

Di norma facendo salva la verifica dei requisiti verranno attribuiti al medesimo professionista gli incarichi relativi ai diversi gradi della medesima vertenza.

ART. 4

L'ammissione nell'elenco di cui all'articolo 2) è riservata esclusivamente agli Avvocati iscritti negli Albi tenuti presso i rispettivi Ordini degli Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo professionale da almeno tre anni;
- possesso cittadinanza italiana;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza.

La domanda di iscrizione deve essere corredata da apposita dichiarazione con la quale il professionista dichiara:

- a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Camposano, dal momento dell'iscrizione nel suddetto elenco degli Avvocati, pena la decadenza;

- ad accettare integralmente i contenuti del regolamento di incarichi legali e del codice deontologico, di impegnarsi a rendere gratis all'Ente in caso di nomina un parere preliminare in ordine alla sussistenza in fatto e diritto di ragioni per agire o resistere in giudizio;

- la insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con l'Ente. Tali cause vanno comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale.

Per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa e i curricula di ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta del Responsabile del Servizio Affari Generali e Contenzioso entro dieci giorni decorrenti dalla data della comunicazione.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente regolamento determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

ART. 5

Il Comune si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti, anche non iscritti nell'elenco di cui **all'art. 2)**, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

ART. 6

I professionisti incaricati s'impegnano ad informare per iscritto il Sindaco e il Servizio Affari Generali e Contenzioso su tutte le iniziative e le attività dagli stessi intraprese in ordine all'incarico ricevuto.

Al Servizio Affari Generali e Contenzioso è inviata in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

ART. 7

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico e alla risoluzione dell'eventuale convenzione.

ART. 8

Prima del conferimento dell'incarico l'ufficio Contenzioso provvede a richiedere a 3 professionisti, **inseriti nel sotto elenco di riferimento**, mediante sorteggio e con il criterio di rotazione, un apposito preventivo redatto sulla base dei compensi stabiliti da questo regolamento all'art. 12.

Il legale incaricato si impegna a presentare copia della polizza assicurativa, se obbligatoria.

Il Servizio Affari Generali e Contenzioso provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione. In caso di vittoria, il legale accetta la liquidazione della parcella in base al preventivo. In caso di soccombenza completa o parziale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20% .

In caso di vittoria con spese a carico della controparte, il professionista dovrà provvedere al recupero di quanto liquidato dal Giudice direttamente dalla controparte, nulla dovendo più l'Amministrazione comunale.

Il caso di mancato recupero l'Amministrazione comunale verserà solo l'importo pattuito in convenzione.

Gli Avvocati che raggiungono l'obiettivo di ottenere un giudizio favorevole per l'Ente per premialità avranno diritto automaticamente al successivo incarico rientrante nella sezione di iscrizione.

Il Responsabile Affari Generali e Contenzioso, al momento del conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio, sottoscrive con il legale incaricato apposita convenzione, previa dichiarazione da parte del professionista sull'inesistenza di conflitti di interesse in ordine all'incarico affidato.

ART. 9

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato e ciò per evitare approssimazioni e frettolosità pregiudizievoli.

All'uopo, gli uffici comunali ai quali afferisce il contenzioso, avranno cura di trasmettere al Servizio Affari Generali e Contenzioso, tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria compresa una dettagliata relazione in cui evidenzia l'opportunità e/o necessità di adire le vie legali. Sono comunque evitate le liti temerarie .

Il Servizio Affari Generali e Contenzioso trasmette al professionista la deliberazione d'incarico nonché tutti gli atti trasmessi dagli uffici che sembrano opportuni e necessari per la tutela degli interessi di questo Ente.

All'uopo tutti gli uffici del Comune avranno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati difensori, nonché ogni richiesta del medesimo servizio, per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente necessari.

Presso l'ufficio Contenzioso è istituito un registro degli incarichi in cui sono annotati gli incarichi conferiti, gli oneri finanziari nonché i risultati ottenuti in termini di vittoria e/o soccombenza.

ART. 10

L'affidamento di incarichi di studio, ricerca o consulenza a professionisti esterni deve essere comunicato preventivamente agli organi di controllo e agli organi di revisione dell'Ente.

ART. 11

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un difensore incaricato, lo stesso informerà periodicamente l'Ente sull'andamento processuale.

ART. 12- Compensi economici

Vengono determinati i sotto indicati compensi quale base per la redazione del preventivo:

A) Per le vertenze innanzi al Giudice di Pace

- € 500,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive;

B) Per le vertenze innanzi al Tribunale e Commissioni Tributarie Provinciali

- Per cause fino ad € 300.000,00: € 1.000,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive;
- Per cause da € 300.001,00 fino a 900.000,00: € 2.000,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive;
- Per cause da 900.001,00 fino a 1.549.000,00: € 2.500,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive;
- Per cause oltre 1.549.000,00: € 3.000,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive;

C) Per le vertenze innanzi al TAR ed al Presidente della Repubblica

- € 2.000,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive;

D) Per le vertenze innanzi alla Corte di Appello e Commissione Tributaria Regionale

- € 2.000,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive;

E) Per le vertenze innanzi al Consiglio di Stato ed alla Corte di Cassazione

- € 3.000,00 oltre spese generali 15% (D.M. N°55/2014), IVA, CPA e spese vive.

ART. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

L'allegato schema di convenzione di patrocinio è parte integrante e sostanziale del presente regolamento e dovrà sempre essere stipulato con il professionista incaricato.

OGGETTO: Convenzione per incarico professionale di rappresentanza in giudizio.....

L'Anno _____, addì _____ del mese di _____, in Camposano nella
Residenza Comunale tra i sottoscritti:

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Contenzioso _____ il quale dichiara di
intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo
dell'Amministrazione che rappresenta ed il cui C.F. è n. _____

E

L'Avv. _____, con studio in _____;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. _____ del _____, immediatamente
eseguibile, è stato stabilito di resistere nel giudizio promosso dal
sig. _____ innanzi al _____ di _____
affidando l'incarico della difesa degli interessi di questo Ente
all'Avv. _____, con studio in _____;

CIO' PREMESSO

In data odierna, le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula della presente
convenzione,
regolata dai seguenti patti e condizioni:

Art. 1 - La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - L'incarico ha per oggetto la tutela degli interessi di questo Ente nel giudizio promosso
dal Sig. _____ innanzi al _____ di _____,
con ogni più ampia facoltà di legge.

Art. 3 - L'Avvocato accetta l'incarico, impegnandosi a non assumere incarichi di
rappresentanza e difesa contro il Comune di Camposano.

Art. 4 - L'Avvocato incaricato s'impegna ad informare per iscritto il Sindaco e il Servizio
Affari Generali e Contenzioso su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in
ordine all'incarico ricevuto. Al Servizio Affari Generali e Contenzioso è inviata in tempi

congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

Art. 5 - L'Avvocato incaricato si impegna ad attenersi, nella redazione della parcella, al preventivo di parcella offerto pari ad € _____ (comprensivo di _____), giusto preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data _____ al n° _____ ed in caso di soccombenza completa o parziale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20%.

In caso di vittoria con spese a carico della controparte, il professionista accetta l'importo liquidato dal Giudice e dovrà provvedere al recupero di quanto liquidato direttamente dalla controparte, nulla dovendo più l'Amministrazione comunale.

Il caso di mancato recupero l'Amministrazione comunale verserà solo l'importo pattuito in convenzione.

Art. 6 - Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa, richiesti dal legale.

Art. 7 - La sottoscrizione della presente convenzione di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

Art. 8 - Il Comune, ai sensi del d.lgs. N. 196/2003, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 9 - Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi legali e alla normativa in materia.

Art. 10 - La presente convenzione sarà registrata soltanto in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto,

_____, li _____

PER IL COMUNE DI CAMPOSANO
IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

L'AVVOCATO
