



# COMUNE DI CAMPOSANO

(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CAMPOSANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n° 35 del 21.02.2018

RENDE NOTO

Che è avviata una procedura per l'aggiornamento dell'elenco (short list) degli avvocati, singoli e/o associati, dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio legale di rappresentanza e di difesa del Comune di Camposano nei giudizi civili, amministrativi e tributari nei quali l'Ente è parte attiva o passiva, mediante riapertura dei termini ai fini della relativa iscrizione.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio conferiti dal Comune di Camposano in occasione di ogni singola vertenza.

L'elenco aggiornato sarà composto da professionisti legali già iscritti nel medesimo elenco oltre che da coloro che inoltreranno richiesta "ex novo" nelle modalità e nei termini successivamente riportati.

L'iscrizione dei professionisti nell'elenco è illimitata salvo sospensione o cancellazione.

L'elenco è sempre aperto, è unico ed è suddiviso nelle seguenti tre sezioni distinte per disciplina e lo stesso verrà aggiornato con cadenza mensile:

## SEZIONE "A" - Contenzioso civile

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello e Cassazione;

## SEZIONE "B" - Contenzioso amministrativo

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: TAR, Consiglio di Stato e Ricorso al Presidente della Repubblica;

## SEZIONE "C" - Contenzioso tributario

Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali

Potranno richiedere l'inserimento nell'elenco i professionisti legali in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Iscrizione ad un Ordine degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni;
- Assenza di situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza a proprio carico di condanne penali e sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza;
- Assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune di Camposano;

I professionisti legali già iscritti nell'elenco degli avvocati del Comune di Camposano non hanno necessità di proporre una nuova istanza se non in caso di variazioni dei requisiti rispetto alla precedente istanza.

#### Termine e modalità di presentazione dell'istanza di iscrizione

I professionisti legali interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia del Comune di Camposano dovranno far pervenire apposita istanza redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il Modello "A" scaricabile dal sito internet del Comune di Camposano - [www.comune.camposano.na.it](http://www.comune.camposano.na.it) -, debitamente datato, sottoscritto con firma digitale o con firma autografa scansionata e con allegata fotocopia, leggibile, di un valido documento di riconoscimento.

L'istanza (Modello "A") dovrà essere inoltrata al Comune di Camposano, Piazza Umberto I - 80030 Camposano (NA) e, a pena di esclusione, con i seguenti mezzi;

- consegnata a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 dei giorni di lunedì e giovedì);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.camposano@pec.it](mailto:protocollo.camposano@pec.it).

Saranno automaticamente escluse le istanze incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

#### Formulazione delle istanze di iscrizione

L'istanza di iscrizione (Modello "A"), scaricabile dal sito [www.comune.camposano.na.it](http://www.comune.camposano.na.it), dovrà essere redatta con la formula dell'autocertificazione e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni;

- 1) dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzo studio, numero telefonico, numero cellulare, fax, E-Mail e PEC;
- 2) di essere in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza;
- 3) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n° \_\_\_\_\_ di iscrizione, e quindi di essere iscritto da almeno 3 (tre) anni;

Per gli studi associati il requisito di iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni dovrà essere posseduto dall'Associato/i che intende assumere l'incarico.

- 4) di possedere specifica specializzazione negli ambiti del diritto civile, amministrativo e tributario;
- 5) di essere disponibile ad assumere incarichi di difesa in giudizio del Comune di Camposano nelle sotto elencate giurisdizioni:
- Giudice di Pace;
  - Tribunale;
  - Corte di Appello;
  - T.A.R.;
  - Consiglio di Stato;
  - Presedente della Repubblica;
  - Corte di Cassazione
  - Commissioni Tributarie Provinciali;
  - Commissioni Tributarie Regionali
- 6) di essere cittadino italiano;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) di essere in condizione di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di non avere motivi ostativi, a norma di legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non avere a proprio carico condanne penali e sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza;
- 11) di impegnarsi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Camposano dal momento dell'iscrizione nell'elenco degli Avvocati, pena la decadenza;
- 12) di accettare integralmente i contenuti del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, approvato con delibera consiliare n° 27 del 01.08.2015;
- (Il predetto Regolamento è allegato all'avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Camposano [www.comune.camposano.na.it](http://www.comune.camposano.na.it)).
- 13) di impegnarsi a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza in fatto e diritto di ragioni per agire o resistere in giudizio ;
- 14) di non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interesse con il Comune di Camposano e di impegnarsi a comunicare all'Ente se tali cause sopravvengano nel corso del rapporto professionale;
- 15) di impegnarsi ad informare per iscritto il Sindaco e il Servizio Affari Generale e Contenzioso su tutte le iniziative e le attività intraprese in ordine all'incarico ricevuto;
- 16) di impegnarsi ad inviare al Servizio Affari Generale e Contenzioso dell'Ente copia di ogni memoria, comparsa e altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- 17) di accettare, per l'espletamento dell'incarico, i compensi stabiliti secondo i livelli tariffari previsti nel Regolamento per la disciplina degli incarichi legali – Art. 12);

- 18) di impegnarsi a determinare la parcella professionale con riferimento al preventivo di spesa presentato;
- 19) di impegnarsi a produrre la certificazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dalla Cassa Forense per gli Avvocati;
- 20) di aver stipulato una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione e di impegnarsi a trasmettere la stessa in caso di conferimento di incarico.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- 1) copia fotostatica del documento di identità;
- 2) copia fotostatica della tessera di riconoscimento rilasciata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- 3) Curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui possa evincersi l'esperienza professionale maturata.

#### Formazione dell'elenco

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali ivi iscritte, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali nelle ipotesi di resistenza in giudizio e/o attivazione di giudizio innanzi alle autorità di volta in volta competenti. L'istanza di partecipazione ha solo lo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi nonché all'accettazione delle condizioni del presente rende noto.

Il Comune di Camposano si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti legali, anche non iscritti nell'elenco, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione.

All'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali, verrà stilato l'elenco (short list) di che trattasi, nel quale i nominativi saranno elencati in ordine alfabetico ed inseriti in sotto elenchi, secondo il ramo di specializzazione dichiarato.

In ogni caso l'inserimento nell'elenco non vincola l'Amministrazione comunale di Camposano a conferire incarico.

#### Validità dell'iscrizione

L'iscrizione del professionista nell'elenco è illimitata salvo sospensione o cancellazione.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

#### Approvazione elenco e conferimento degli incarichi

L'elenco sarà oggetto di approvazione.

In relazione all'oggetto della controversia e prima del conferimento dell'incarico, il Responsabile del

Servizio Affari Generali provvede a richiedere a tre professionisti inseriti nel sotto elenco di riferimento, individuati mediante sorteggio informatico e con il criterio di rotazione, un apposito preventivo redatto sulla base dei compensi stabiliti all'Art. 12) del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali .

Gli incarichi di rappresentanza e difesa dell'Ente nei vari giudizi saranno conferiti a favore dei professionisti dalla Giunta comunale.

#### Revoca dell'incarico e risoluzione della convenzione

La manifestata negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del Regolamento e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico e alla risoluzione della convenzione.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, al momento del conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio, sottoscrive con il professionista incaricato apposita convenzione e la stessa ha la durata dell'intero incarico.

#### Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n° 196.

#### Compensi

Per la determinazione dei compensi da riconoscere al legale incaricato e da riportare nella convenzione da far sottoscrivere allo stesso, si applicano i parametri previsti dall'Art. 12) - Compensi economici - del Regolamento per la disciplina degli incarichi legali.

In caso di soccombenza completa o parziale, sarà applicata una riduzione del 20% sui diritti ed onorari.

#### Responsabile del Procedimento

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott.ssa Anna Maria Carmina Rozza - Tel. 081/31 50 202. \_

#### Pubblicità del rende noto

Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio informatizzato del Comune di Camposano e sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.camposano.na.it](http://www.comune.camposano.na.it),

Il Comune di Camposano si riserva la facoltà, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente rende noto, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

#### Pubblicità dell'elenco degli avvocati

L'elenco degli avvocati sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Camposano. Ai soggetti interessati non verrà data ulteriore specifica comunicazione dell'avvenuta iscrizione o della non iscrizione nell'elenco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI

F.to D.ssa Anna Maria Carmina Rozza