

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



BANDO DI CONCORSO

per l'erogazione di borse di studio in favore dei
dipendenti della pubblica amministrazione
iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni
creditizie e sociali

per la partecipazione a

Master universitari "*executive*"

CERTIFICATI E CONVENZIONATI DA INPS

ANNO ACCADEMICO 2015 - 2016



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Indice

Art. 1 - Soggetti del concorso

Art. 2 - Oggetto del concorso

Art. 3 - La richiesta del PIN

Art. 4 - Requisiti di ammissione al concorso

Art. 5 - La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

Art. 6 - Graduatoria - Criteri

Art. 7 - Graduatoria – Pubblicazione

Art. 8 - Accettazione della borsa di studio

Art. 9 - Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo

Art. 10 - Accertamenti e sanzioni

Art. 11 – Ricorsi

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Art. 13 - Note informative



Art. 1 – Soggetti del concorso

1. I soggetti del concorso sono i dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c.245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007. Nel presente Bando, i soggetti del concorso sono contemporaneamente titolari di diritto, beneficiari e richiedenti la prestazione.

Art.2 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice, per l'anno accademico 2015-2016, in favore dei soggetti di cui all'art.1, un concorso per il conferimento di:

n° 686 borse di studio per la partecipazione a **Master universitari "executive" di I e II livello** finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato.

2. Nell'Allegato, che costituisce parte integrante del presente Bando, sono indicati:

- Le Università presso le quali si svolgeranno i Master;
- Il titolo dei Master;
- Il codice del Master;
- La sede universitaria presso la quale si svolgeranno i Master;
- La tipologia dei Master;
- La durata dei Master;
- Il numero di borse di studio messe a bando;
- L'importo unitario della borsa di studio che l'Istituto finanzia per ciascuna iniziativa formativa.

3. Per ciascuna borsa di studio riconosciuta e assegnata, l'Istituto eroga l'importo unitario indicato per ciascuna iniziativa formativa nel documento Allegato.



4. Eventuali costi aggiuntivi oltre il valore della borsa (tasse di immatricolazione e/o ammissione, nonché gli eventuali costi di viaggio, vitto e alloggio) sono ad esclusivo carico del Beneficiario.

Art.3 - La richiesta del PIN

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere:

a) on line, accedendo al sito istituzionale *www.inps.it*, sul portale dell'Istituto, nella sezione *"Richiedi il PIN"*;

b) tramite il Contact Center;

c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

2. Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale *www.inps.it* - *"Servizi on line"* - *"Accedi ai servizi"* - *"Servizi per il cittadino"*.

4. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un *"PIN on line"*; non è richiesto il possesso di un *"PIN dispositivo"*.

5. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, *www.inps.it*, alla sezione *"Come fare per"* e selezionare la voce del menù *"Ottenere e gestire il PIN"*.



Art.4 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- b) aver presentato, presso l'Ateneo prescelto, iscrizione al Master Executive per cui si intende richiedere la borsa di studio;
- c) non aver ricevuto borse di studio concesse dall'Istituto per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale negli anni accademici 2013/14 e 2014/15.

Art.5 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, esclusivamente per via telematica, a **decorrere dal 18 gennaio 2016 ore 12.00 ed entro i termini di scadenza indicati al successivo comma 10**, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it nell'area "Servizi on line", "Accedi ai Servizi" e, di seguito, dal menù a sinistra, "Servizi per il cittadino"; accedendo all'area riservata attraverso il codice fiscale e il PIN, "Servizi ex Inpdap". Di seguito, è possibile seguire i percorsi alternativi, di seguito delineati:

- a) "Per Area tematica" – "Attività sociali" "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine "Inserisci domanda Master executive";
- b) "Per tipologia di servizio", "Domande", "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive";
- c) "In ordine alfabetico", "Borse di studio/Iniziativa accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive".

2. Selezionando la voce "Inserisci domanda Master executive" viene visualizzato il modello, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente.



3. E' possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto.
4. L'Istituto trasmetterà ogni comunicazione personale utilizzando esclusivamente messaggi di posta elettronica, da inviare all'indirizzo fornito dal richiedente in fase di compilazione della domanda.
5. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente.
6. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "*Visualizza domande inserite*" nella propria area riservata a cui si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
7. La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente Bando.
8. E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale www.inps.it, nei "*Servizi on line*" e selezionando, all'interno della sezione "*Borse di studio/Iniziative accademiche – domanda Master executive*", la voce di menu "*Segui iter domanda*", presente all'interno della propria area riservata.
9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.
10. Le domande devono essere presentate dal richiedente **entro i termini di scadenza previsti da ciascun Bando** relativo al Master di interesse, pubblicato a cura degli Atenei. I dati di ciascuna iniziativa accademica e relativa scadenza, nonché i requisiti di ammissione ai corsi, sono reperibili sul sito internet di ciascun Ateneo, il cui link è indicato nell' Allegato al presente Bando.



Art.6 – Graduatoria – Criteri

1. Per poter accedere alla graduatoria per l'assegnazione della borsa di studio, il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master per cui intende concorrere ed aver superato le prove di selezione per l'ammissione al Master presso l'Ateneo prescelto.
2. Le graduatorie del concorso saranno predisposte, successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte degli Atenei, sulla base della votazione di ammissione al Master prescelto in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dai rispettivi Atenei.
3. A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
4. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati risultati non idonei a seguito delle prove di selezione per l'ammissione al Master indette dai rispettivi Atenei.
5. Le graduatorie dei vincitori, distinte per ciascuna proposta formativa, saranno approvate dalla Direzione regionale INPS, individuata con riferimento alla Regione in cui si attiva il Master, e dalla Direzione regionale Lazio per i Master svolti in modalità telematica.
6. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art.7 – Graduatoria – Pubblicazione

1. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.
2. L'esito del concorso sarà comunicato a tutti i vincitori con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.
3. L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della sezione "Servizi on line" nell'area riservata e dedicata a ciascun richiedente.



Art.8 – Accettazione della borsa di studio

1. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica, comunicato dal candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.
2. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata dei Servizi in linea.
3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
4. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dal presente Bando e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione.
5. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Art.9 – Ritiro – Mancato conseguimento del Titolo

1. Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del Titolo, il beneficiario verrà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni.

Art.10 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Art.11 - Ricorsi

1. Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere notificati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale www.inps.it, alla Direzione regionale INPS che ha pubblicato la graduatoria stessa.

Art.12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, per i Master "executive" di cui al presente Bando di concorso, è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale INPS dove viene attivato il master.

Art.13 – Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica prestazioniwelfare.dccw@inps.it.
2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata dei Servizi online, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 14 gennaio 2016

Maria Grazia Sampietro
Direttore Centrale