

**Al Comune di Camposano**  
( Città Metropolitana di Napoli )  
P.za Umberto I° - 80030  
mail:protocollo@comune.camposano.na.it

## **RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.**

(Regolamento approvato con deliberazione consiliare n° 29 dell'01.08.2015)

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

Da consegnare compilata in ogni sua parte via mail: [protocollo@comune.camposano.na.it](mailto:protocollo@comune.camposano.na.it) oppure a mano all'ufficio protocollo dell'ente entro il 20.08.2016.

La/Il sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ - Cell \_\_\_\_\_

In qualità di :

- Madre
- Padre
- Altro \_\_\_\_\_ (specificare)

### **CHIEDE**

di poter usufruire del servizio di scuolabus per il

MINORE \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

**Che frequenterà la scuola:**

- dell'infanzia
- Primaria                      Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_
- Secondaria di 1° Grado                      Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

**Con le seguenti modalità:**

- Trasporto per solo andata;
- Trasporto per solo ritorno;
- Trasporto andata e ritorno;

**A completamento di questa richiesta, il/la sottoscritto/a (o chi ne fa le veci) dichiara:**

- di conoscere ed accettare il vigente Regolamento Comunale riguardante il trasporto scolastico, ed in particolare gli artt. 1 (DESTINATARI DEL SERVIZIO – CONCESSIONE AI NON RESIDENTI), 3 e 4 (CRITERI DI AMMISSIONE E DISPONIBILITÀ);
- di accettare le modalità di erogazione del servizio, in particolare i punti di raccolta (salita e discesa) e i tempi di percorrenza individuati nel piano annuale di trasporto;
- di accompagnare e di attendere personalmente, assumendosi qualsiasi responsabilità civile e penale, il minore alla fermata (salita e discesa) concordata e in caso di propria impossibilità di delegare il Sig / Sig.ra:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Grado di parentela con l'alunno/a \_\_\_\_\_

tel. 081/ \_\_\_\_\_ - Cell. \_\_\_\_\_

ad accompagnare e a prendere in consegna il minore alla fermata dello scuolabus;

(sbarrare se il caso non ricorre)

- di essere consapevole che nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il minore non dovesse prendere lo scuolabus alla fine dell'orario scolastico, il genitore o chi ne fa le veci dovrà darne comunicazione al personale in servizio prima dell'uscita, per avere sempre tutte le notizie necessarie e permettere loro di notificare chi di dovere in qualsiasi momento;
- di essere a conoscenza che, qualora il minore non potrà essere consegnato alla fermata concordata al familiare o suo delegato, sarà accompagnato presso l'Ufficio Polizia Locale dove sarà custodito fino all'arrivo del genitore o di chi ne fa le veci;
- di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

**SOLO PER I GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- che nessun familiare è obbligato ad accompagnare il minore alla fermata dello scuolabus, né al relativo ritiro, per cui il minore provvederà autonomamente. Pertanto, l'Amministrazione comunale, ed il personale addetto al trasporto sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale per fatti dannosi che al minore potranno derivare prima della salita e dopo la discesa dall'automezzo;

**e, si impegna:**

- a prendere visione dell'elenco degli ammessi alla fruizione del servizio pubblicato sul sito WEB del Comune di Camposano ( [www.comune.camposano.na.it](http://www.comune.camposano.na.it) ) o presso l'ufficio dell'Educazione dell'Ente a partire dal 05.09.2016 unitamente a tutti gli elementi utili per il versamento per l'abbonamento allo scuolabus;
- a comunicare l'eventuale cessazione dal servizio all'Ufficio competente;

**Allega alla presente:**

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 28 Dicembre 2000,n.445 (ai fini dell'accoglimento della richiesta di trasporto nel rispetto del Regolamento Serv. Scolabus ).....→
- - disposta sul retro -;

Copia fotostatica documento di riconoscimento del sottoscrittore/sottoscrittrice.

Camposano, li \_\_\_\_\_

**Firma del Genitore**

---

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e, per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Camposano; il Responsabile è il Responsabile del Servizio Affari Generali - Piazza Umberto I° - Tel. 081/3150202 Fax 081/8248718.

**Consenso**

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Camposano, li \_\_\_\_\_

**Firma del Genitore**

---

**ISTRUZIONI PER LA RICONSEGNA DEL MODULO**

- Il presente modulo va consegnato esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Camposano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00, oppure via email: protocollo@comune.camposano.na.it.

- Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Ufficio per l'EDUCAZIONE o al seguente numero telefonico 081/3150219.

Al Comune di Camposano  
(Città Metropolitana di Napoli)  
P.za Umberto I - 80030 Camposano

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 28 Dicembre 2000, n. 445 (ai fini dell'accoglimento della richiesta di trasporto e nel rispetto del Regolamento Servizio Scuolabus).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante  
la scuola \_\_\_\_\_, al fine di poter conseguire per il proprio figlio/a  
\_\_\_\_\_ il beneficio del trasporto scuolabus.

#### DICHIARA

- che l'orario di lavoro del/la sottoscritto/a e quello del coniuge, sono incompatibili con gli orari di entrata ed uscita dalla scuola.
- di non avere mezzi propri utili al trasporto dell'alunno/a;
- di avere la presenza in famiglia di familiari bisognevoli di cure terapeutiche e/o assistenza.
- di avere la residenza abitativa lontana dall'edificio scolastico.

(Barrare la condizione che interessa)

Dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da falsa o mendace dichiarazione.

Camposano li, \_\_\_\_\_

Con Osservanza

\_\_\_\_\_